

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında alım
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2026/487632

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 13.03.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	VAHAP ÖZALTAY YOLCU GEMİSİNİN KARAYA ALINMASI İŞİ	TK	1	

Yukarıda belirtilen Hizmet işi teklif alma usulü ile yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu Şirketimiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

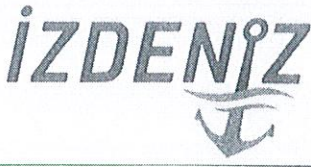
TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **16.03.2026 saat 10:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: **İzmir Marina Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova-İZMİR**
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Tel: 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve Türk Lirası cinsinden veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen ceza ve ihalelerden yasaklama hükümlerine tabidir. Yükleniciler taahhütlerini yerine getirmemeleri halinde Şirket tarafından Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanacaktır.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Teklif veren istekliler bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (BeşBin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini Yüklenici ibraz edecektir.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ekler: Teknik Şartname (6 Sayfa)
Birim Fiyat Cetveli (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 6

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	06/03/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	3486

VAHAP ÖZALTAY YOLCU GEMİSİNİN KARAYA ALINMASI İŞİ HİZMET ALIMİ	
HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Vahap Özaltay Yolcu Geminin Karaya/Havuzda Alınması İşidir

2. İŞİN KONUSU

İzdeniz A.Ş. (İşletme) tarafından işletilen Vahap Özaltay yolcu gemisinin 2026 yılı içerisinde yapılacak periyodik sürveyler kapsamında karaya alınacaktır. Karaya alınacak gemi için, havuzlama, havuzda kalma ve havuz işleri için gerekli yardımcı hizmetler satın alınacaktır.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Havuzlanacak/Karaya Alınacak Geminin Planlanan Havuz Tarihleri:

Vahap Özaltay

23.03.2026- 03.04.2026 tarihleri arasında

Havuz başlangıç ve bitiş tarihleri, yukarıda belirtilen tarihlerde veya yakın bir zaman aralığında Yüklenici Firma ile İşletme arasında kesinleştirilecektir.

Geminin Teknik Özellikleri:

Vahap Özaltay,

Gemi	Yolcu Gemisi, Katamaran		
Cinsi:			
İnşa Yeri:	Yalova		
	39	Groston:	486
Tam Boyu:			
Eni:	11,6 m.	Net Ton:	146
Derinliği:	3,5 m.	Draft:	1,6m

3.2. Geminin Havuzlaması ve İşleri Tamamlandıktan Sonra Tekrar Suya İndirilmesi

Gemi docking plana uygun olarak havuza kaldırılacaktır. Docking plan şartname ekinde mevcuttur. Geminin bakım onarım işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar havuz ile indirilecektir. Bu işlemler kapsamında, geminin havuzda oturtulacağı takaryaların hazırlanması yüklenici tarafından yapılacaktır. Havuzlama işlemlerinde kullanılacak her türlü ekipman yüklenici tarafından sağlanacaktır. Tarif edilen tüm

işler için tek ücret ödenecektir. Geminin takarya kayması ya da havuzdan kaynaklı muhtelif sebeplerle yeniden havuzlamayı gerektirecek durumlarda ilave havuzlama ücreti verilmeyecektir.

3.3. Geminin Havuzda Beklemesi (10 Gün)

Geminin onarım işleri tamamlanana kadar havuzda kalması karşılığında günlük ücret olarak fiyat teklifi verilecektir. Geminin havuza çıktığı ve işlem sonunda tekrar suya indirildiği günler için bu kapsamda ücret ödenmeyecektir. Bu işler 3.2 maddesinde tarif edilen işler kapsamında değerlendirilecektir. Geminin havuzda kaldığı sürece, her türlü yangın önlemi tesis tarafından alınacaktır. Geminin ihtiyaç halinde ve idare tarafından talep edilmesi durumunda, elektrik, tatlı su, gemiden pis su alımı, basınçlı hava, personel ve diğer görevli kişilerin çıkabilmesi için merdiven verilecektir. Geminin havuzda kaldığı gün kadar ödeme yapılacaktır.

3.3.1 Havuz Yanaştırma /Ayırma Hizmeti

Geminin onarım işleri için havuza giriş ve çıkışta alınacak hizmettir.

3.3.2 Gemiye İskele Verilmesi

Gemiye iskele verilme işi 2 adet olarak fiyatlandırılacaktır, kullanıldığı kadar ödeme yapılacaktır.

3.4. Geminin Rıhtımda Beklemesi (3 Gün)

Geminin havuz girişi ve çıkışında, olası hava muhalefeti ya da gemi kaynaklı teknik bir sorun nedeniyle, işletme tarafından talep edilmesi halinde rıhtımda bağlı kalma için ödenecek günlük ücrettir. Yüklenici bağlanacak yerin giriş çıkış manevrası ve bağlı kalma yeri açısından emniyetli bir yer olmasını sağlamak zorundadır.

3.5. Çekici Vasıta Hizmeti

Geminin havuz / rıhtım giriş – çıkışı haricinde, gemiler kaynaklı teknik bir sorun nedeniyle gemi tarafından talep edilmesi durumunda palamar bot hizmeti sağlanacaktır. Ücretlendirme 1 bot başına yarım saatlik kullanımı 1 adet olmak üzere yapılacak olup ihtiyaç olduğu ve kullanıldığı kadar ödeme yapılacaktır.

3.6.1 Elektrik Açma/Kapama Ücreti

Geminin karaya alındıktan sonra gemi içerisinde aydınlatma, klima, elektronik sistemler vb ihtiyaçlar için sahil elektriği sağlanması için elektrik açma ve kapama ücreti ödenecektir.

3.6.2 Elektrik Hizmeti

Gemi karaya alındıktan sonra gemi içerisinde aydınlatma, klima, elektronik sistemler vb ihtiyaçlar için sahil elektriği sağlanacaktır. Kullanılan miktar kadar KW-saat üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.7.1 Tatlı Su Açma/Kapama Ücreti

Gemide yapılacak yıkama işlemleri ve personel ihtiyaçları için kullanılmak üzere tatlı su sağlanması için tatlı su açma ve kapama ücreti ödenecektir.



3.7.2 Tatlı Su Hizmeti

Gemide yapılacak yıkama işlemleri ve personel ihtiyaçları için kullanılmak üzere tatlı su sağlanacaktır. Kullanılan miktar kadar ton üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.8 Atık Alımı

Gemiden çıkacak pis su, tuvalet, sintine, kirli yağ gibi atıklar gemi tarafından talep edilmesi halinde tahliye edilecektir. Verilen atık miktarı kadar ton üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.9 Basıncılı Hava Temini

Havuzlama periyodunda geminin boya vs işlerinde kullanılmak üzere basınçlı hava sağlanacaktır. Kullanılan saat başına ödeme yapılacaktır.

3.10.1 Havuz Kreyni Kullanım Hizmeti (1-10 ton)

Geminin bakım onarım işlemleri sırasında, pervane, şaft ya da diğer ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde havuz kreyni kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.10.2 Sahil Kreyni/Jib Kreyn Kullanım Hizmeti (11/20-21/30 ton)

Geminin bakım onarım işlemleri sırasında, pervane, şaft ya da diğer ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde sahil kreyni/jib kreyn kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.10.3 Mobil Vinç Hizmet (Max 20 ton) Yarım Saatlik Kullanım Ücreti

Geminin bakım onarım işlemleri sırasında, pervane, şaft ya da diğer ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde mobil vinç kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar adet üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.10.4 Forklift Kullanım Ücreti (7-8 ton)

Gemi bakım onarım işlemleri sırasında, pervane, şaft ya da diğer ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde forklift kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.11 Rıhtım Havuz Arası Malzeme Nakil Hizmeti (Çalışma Şatı Verilmesi)

Gereksinim halinde rıhtım-havuz ile rıhtım arasında yapılacak nakliye işlemleri için nakliye başına kullanım bedelidir. Kullanıldığı kadar gün üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.12 Taşeron Çalıştırma Ücreti

İzdeniz adına, havuzda geminin işlerini yapacak yüklenici firmalar için, İzdeniz tarafından, Döner Sermayeye ödenecek ücrettir.

3.13 Armador Desteği Verilmesi

Gereksinim halinde bakım-onarım işlerine tersane tarafından verilecek destek işi için alınacak hizmettir. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.



3.14 Çalışma İskelesi Kurulması

Yüksekte yapılacak çalışmalar için tersane tarafından kurulacak çalışma iskelesi için m3 üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.15 Çalışma İskelesi İşçilik

Yüksekte yapılacak çalışmalar için tersane tarafından kurulacak çalışma iskelesi için saat üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.16 Çalışma İskelesi Fazla Mesai İşçilik,

Yüksekte yapılacak çalışmalar için tersane tarafından kurulacak çalışma iskelesi için hafta sonu saat üzerinden ödeme yapılacaktır.

4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alımına konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracığı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğunu kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

Geminin havuzlanacağı tersane İzmir sınırları içerisinde olacaktır. Gemi tesise kendi imkânlarıyla gelecektir.

Rıhtıma alma süresince verilecek liste dâhilinde, görevli tüm şirket personelinin ve sörveyörlerin ayrıca şirket tarafından görevlendirilebilecek diğer yüklenici personellerinin rıhtım bölgesine giriş – çıkışlarına izin verilecektir. Şirket teknik elemanları ya da şirketin iş vereceği diğer yüklenicilerin rıhtım ya da kara tesisinde gemiyle ilgili işler yapmalarına, gemiye malzeme, alet ekipman getirmelerine ya da gemiden çıkarmalarına, malzeme nakli için ilgili araçların tesise giriş ve çıkışlarına izin verilecektir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alımına konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltililecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

Şartnamede tanımlanan iş kalemleri için ödemeler, belirlenen birim fiyatları üzerinden gerçekleşen iş miktarı kadar yapılacaktır. Şartnamede belirlenen tüm miktarların fiyatı kadar ödeme yapılması zorunluluğu yoktur. Yüklenici bu konuda hak ve zarar tazmin talebinde bulunamaz.

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Geminin karaya ya da havuz çıkış tarihinden itibaren 10 takvim günüdür. Havuza çıkış ve havuzdan iniş günleri sayılmayacaktır. Sözleşmenin süresi, sözleşmenin üzerinde belirtilen tarihler arasında, şartnamede belirtilen Vahap Özaltay yolcu gemisinin havuza alma işlemlerinin tamamlanmasına kadar geçen süredir.

İşlemin süresine bağlı olarak havuza alınma süresi, sözleşmede belirlenen süreden daha kısa sürede tamamlanabilir. Bu durumda yükleniciye gerçekleşen rıhtıma alınma süresi (gün) kadar ödeme yapılır.

Bundan dolayı yüklenici herhangi bir nedenle zarar ziyan kar kaybı vs. talebinde bulunamaz.

Yapılacak Hizmet işinin bedelinin işe başlamadan önce **Vahap Özaltay yolcu gemisi** için havuza girişte peşin ödenecek olup, iş bitiminde mahsuplaşarak bakiyeyi taraflar birbirine ödeyecektir.

8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer İzmir İli (Coğrafi Bölgesi) sınırları içerisinde olacaktır. Gemi tesise kendi imkânlarıyla gelecektir.

9. İŞİN SÜRESİ

Geminin karaya ya da havuz çıkış tarihinden itibaren 10 takvim günüdür. Mücbir sebepler dışında, Denizcilik Genel Müdürlüğü veya Türk Loydu Sörveyörlerince talep edilebilecek ek işler ile İdarece yapılması zorunlu görülen işler (daha önce öngörülmeyp, rıhtıma alınma sonrası yapılan kontrollerde tespit edilen işler) nedeni ile de süre uzatımı verilebilecektir. İşlemin süresine bağlı olarak rıhtım süresi, sözleşmede belirlenen süreden daha kısa sürede tamamlanabilir. Bu durumda Yüklenici gerçekleşen rıhtıma alınma süresi (gün) kadar ödeme yapılır. Aynı prensip diğer işler için de geçerlidir



10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere 6 (Altı) + 1 (Bir) sayfa Birim Fiyat Teklif Tablosu olmak üzere toplam 7 (Yedi) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 06/03/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Samet Genay	Hakan Kurtboğaz	Okan Güneş
GÖREVİ	Personel Enspektörü	Operasyon Müdürü	Malzeme Ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

GEMİNİN ADI			Havuz Alınma Tarihi		Vahap Özeltay	
İŞİN ADI			Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
3.2 Geminin Havuzlanması ve İş Tamamlandıktan Sonra Tekrar Suya İndirilmesi			1	Takım		
3.3 Geminin Havuzda Beklemesi			10	Gün		
3.3.1 Havuz Yanaştırma/Ayırma Hizmeti			1	Adet		
3.3.2 Gemiye İskele Verilmesi			2	Adet		
3.4 Geminin Rıhtımda Beklemesi			3	Gün		
3.5 Çekici Hizmeti (1 Bot için Yarım Saatlik Hizmet)			10	Adet		
3.6.1 Elektrik Açma/Kapama Ücreti			2	Adet		
3.6.2 Elektrik Hizmeti			4000	Kw-h		
3.7.1 Tatlı Su Açma/Kapama Ücreti			1	Adet		
3.7.2 Tatlı Su Hizmeti			8	ton		
3.8 Atık Alımı			3	ton		
3.9 Basınçlı Hava Temini			60	Saat		
3.10.1 Havuz Kreyin Kullanım Hizmeti (1-10 ton)			12	Saat		
3.10.2 Sahil Kreyin Jib Kreyin Kullanım Hizmeti (11-20/21-30 ton)			6	Saat		
3.10.3 Mobil Vinç Hizmet (Max 20 ton) Yarım Saatlik Kullanım Ücreti			6	Adet		
3.10.4 Forklift Kullanım Ücreti (7-8 ton)			6	Saat		
3.11 Rıhtım Havuz Arası Malzeme Nakil Hizmeti (Çalışma Şartı Verilmesi)			6	Gün		
3.12 Taşeron Çalıştırma Ücreti			2	Adet		
3.13 Armandor Desteği Verilmesi			10	Saat		
3.14 Çalışma İskelesi Kurulması			20	m3		
3.15 Çalışma İskelesi İşçilik			20	saat		
3.16 Çalışma İskelesi Fazla Mesai İşçilik			10	Saat		
Toplam Fiyat						

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir ilgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONELAdı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	